Data: 26/06//2023 Revisão: 00



CADASTRAMENTO / ATUALIZAÇÃO DE TERCEIRIZADOS VINCULADOS AOS CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - DEMO

Este orientativo apresenta os procedimentos para atualização da relação de prestadores de serviço vinculados aos CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT – Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva com o objetivo de padronizar os procedimentos adotados na instituição, que deverá ser cumprido pelos FISCAIS ADMINISTRATIVOS DOS CONTRATOS.

O COMPRASNET CONTRATOS é uma ferramenta do governo federal que automatiza os processos de gestão contratual e conecta servidores públicos responsáveis pela execução e fiscalização de contratos, tornando informações disponíveis a qualquer momento e melhorando as condições de gestão e relacionamento com fornecedores.

O sistema deverá ser acessado por todos os fiscais de contratos atuantes no âmbito do Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva utilizando a **conta GOV.BR** para cadastramento/atualização das informações do campo "TERCEIRIZADOS".

Ressalta-se que esse cadastramento/atualização é de suma importância, pois facilita o acesso à informações para disponibilização aos órgãos de controle, como por exemplo para CGU, que solicita essas informações periodicamente.

Para tanto, os fiscais administrativos deverão seguir o passo-a-passo abaixo:

- O fiscal administrativo acessa o sistema COMPRASNET CONTRATOS utilizando a conta GOV.BR por meio do link: <u>https://www.gov.br/compras/pt-br</u>, clicando na opção AGENTE PÚBLICO >>> CONTRATOS;
 - **1.1.** O acesso também poderá ser realizado utilizando o link direto: <u>https://contratos.comprasnet.gov.br/login</u>
- Selecione a opção "GESTÃO CONTRATUAL" >>> "MEUS CONTRATOS" no menu lateral esquerdo na tela principal do sistema, conforme abaixo.

Data: 26/06//2023 Revisão: 00



Contratos.gov.br	😑 🛞 Informar Erro 🥥 Manual 🗮 Muda	ır UG/UASG		@ M	eus Dados 🛛 🕞 Sair
Jser UGAJASG: 156333 Tela de início	Início Atualizado em: 14/03/2023 10:33:02				Contratos.gov.br > Início
Gestão contratual Contratos Fornecedores Quib-rogações	Novos contratos (último: 5 dio:) Ver contratos •	Contratos atualizados (últimos 5 dias) Ver contratos 👁	Contratos vencidos Ver contratos 오	Mensagens pendentes Ler agor	a O
 ℓ2 Consultas ✓ ✓ ✓ 	Feed de Notícias	LIII Contratos por Categoria	- x	🛗 Calendário	- ×
Meus Contratos Indices econômicos Cestão orçamentária C Gestão financeira Gestão de atas Ge Transparência C Administração <	Ministério da Gestão apoia compra inédita pela nova Lei de Licitações 22/06/023 Gestão e AGU lançam guia para orientar gestores públicos em procedimentos de contratações 21/06/023	A definir (4) Informática (TIC) (2 Serviços (22) Serviços Capacitados (22) Total: 34	Mão de Obra (5) de Engenharia (1)	Erro no calendário. Estamos aju	ustando]
	Resultado do Processo Seletivo 12/06/2023				

3. Para cadastrar um terceirizado ao contrato, vá até a linha do contrato que deseja atualizar, clique no último ícone e clique em: "TERCEIRIZADOS".

Contratos.gov.br	🚍 🕸 Informar Erro 🧧	Manual ≓Mudar UG/UASG		(a) Meus	Dados	🕞 Sair
≪User ug/UASG: 156333 ☆ Tela de início	Meus Contrato	S Exibindo 1 a 13 de 13 registros (filtr	ados de 194,153 registros)	Contratos.gov.br > I	Aeus Contratos	i > Lista
Gestão contratual	Número do instrumento	IF Unidade Gestora	Fornecedor	It Vig. Início It	Acões	
Contratos Fornecedores	10003/2022	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	22.826.914/0001-49 - OASIS ADMINISTRADORA DE SERVICOS LIDA	14/02/2022	0.	Q ₀ ° →
C Sub-rogações	00011/2022	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	23.484.444/0001-45 - 3F LTDA	 Itens Contrato; Arquivos 		
Consultas	00010/2022	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	04.433.214/0001-02 - EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA	> Conta-Depós	ito Vinculada	la
Meus Contratos	00008/2021	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	10.539.929/0001-47 - WAGNER DE ABREU	 Empenhos Instrumentos 	s de Cobranç	ça
	< 00006/2022	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	87.883.807/0001-06 - MBM SEGURADORA SA	> Ocorrências		
\$ Gestão orçamentária	< 00006/2020	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	00.332.087/0005-28 - SECURITY SEGURANCA LTDA	> Terceirizados		
\$ Gestão financeira	< ▮ 00006/2019	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	04.558.234/0001-00 - A P C SILVA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	01/02/2020	0.	0° +
Gestão de atas	00005/2021	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	04.829.840/0001-12 - CONFIANCA ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	01/09/2021	0.	0° +
Transnarôncia	₽ 00004/2021	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	20.894.014/0001-03 - SETA SERVICOS E TERCEIRIZACOES LTDA	23/08/2021	0.	0° +
Horsparence	00003/2019	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	97.531.702/0001-33 - REFEICOES NORTE SUL LTDA	25/07/2019		Q0 +
🕫 Administração	00002/2022	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	28.872.136/0001-00 - MD TERCEIRIZADOS LTDA	14/02/2022	0 .	Q0 +
	00001/2022	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	03.627.226/0001-05 - DSS SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LIDA	18/01/2022		Q00 -
	00001/2021	158333 - IFMT/CAMPUS CUIABA	00.000.000/5125-08 - BANCO DO BRASIL S/A, AGÊNCIA SETOR PÚBLICO MATO GROSSO (3834-2)	20/12/2021		Q00 -
https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon	Número do instrumento	Unidade Gestora	Fornecedor	Vig. Início	Ações	

4. Em seguida, será exibida a tela para realização do cadastro. Para adicionar um terceirizado clique em "ADICIONAR TERCEIRIZADO DO CONTRATO" no menu superior.

Data: 26/06//2023 Revisão: 00



Contratos.gov.t	or	😑 🙀 Informar Erro	a Manual	≓ Mudar UG/U/	ASG			(<u>a</u>)	Meus Dados 🛛 🔂 Sair
 ✓User uG/UKSG: 156333 ✓ Tela de início ✓ Gestão contratual 		Terceirizado + Adicionar Terceirizado	IS - CONT do Contrato	rato Exibind ■ Baixar planilha n Visibilidade da colu	lo 1 a 6 de 6 registros (filtrados de 43,122 r nodelo	egistros)		Contratos.gov.br > Tere Pesquisar:	veirizados - Contrato > Lista
Contratos		Número do instrumen	to ↓↑ CPF	.↓† Nor	me ↓†	Função 🎝	Descrição Complementar	👫 🛛 Jornada Semanal	↓† Ações
Pornecedores 公式 Sub-rogações		10003/2022	011.	-03 CLA	AUDIA VANESSA FERNANDES MACEDO	Recepcionista, em geral		40	• 7 1
Consultas		10003/2022	048.	-75 JOY	/CE MILLENA MOURA CRUZ	Recepcionista, em geral		40	• 2 1
Relatórios Relatórios		10003/2022	022.	-83 PAT	RICIA DA SILVA LIMA	Recepcionista, em geral		40	• 7 8
\$ Indices econômicos		10003/2022	042.	-73 PAT	RICK DE SOUZA	Recepcionista, em geral		40	• 2 1
\$ Gestão orçamentária		10003/2022	077.	-47 RUI	SOUZA RONDON JUNIOR	Recepcionista, em geral		40	• 7 1
\$ Gestão financeira		10003/2022	631.	-87 SEM	NHORINHA ALVES FERREIRA NETA	Recepcionista, em geral		40	• 2 1
🗋 Gestão de atas		Número do instrumen	to CPF	No	me	Função	Descrição Complementar	Jornada Semanal	Ações
- Transparência	ď	25 ✓ registros por	página						< 1 >
									_
₩ ₈ Administração									
		Copyright © 2023 Contratos.go	ov.br - Todos direitos	reservados. Software	Livre (GPL).				v. 1.20.6-r1:20230624-1751

4.1. Para editar o cadastro de um terceirizado clique no ícone "editar" na linha em que aparece o nome do terceirizado e repita os passos dos itens anteriores.

Contratos.gov.br	😑 🕸 Informar Erro 🧧	ØManual ≓Mudar I	JG/UASG		Mer	us Dados 🛛 🕞 Sair
✓User ug/ussc: 158333	Terceirizados -	- Contrato 🛛	xibindo 1 a 6 de 6 registros (filtrados de 43,122 re	rgistros)	Contratos.gov.br > Terceiri	izados - Contrato 🚿 Lista
 Tela de inicio Gestão contratual 	+ Adicionar Terceirizado do Ci	iontrato 📑 Baixar plar Visibilidade	nilha modelo 📗 🖬 Importar planilha preenchida da coluna Copiar Excel CSV PDF Imprimir		Pesquisar:	
 Contratos Eornecedores 	Número do instrumento	.↓† CPF	Nome Jî	Função 🕼 🕅 Descrição Compleme	entar ↓† Jornada Semanal	↓† Ações
Sub-rogações	10003/2022	-03	CLAUDIA VANESSA FERNANDES MACEDO	Recepcionista, em geral	40	(a) [5]
🕰 Consultas <	10003/2022	048.	JOYCE MILLENA MOURA CRUZ	Recepcionista, em geral	40	• 7 1
Relatórios <	10003/2022	-83	PATRICIA DA SILVA LIMA	Recepcionista, em geral	40	• 7 1
\$ Índices econômicos <	10003/2022	-73	PATRICK DE SOUZA	Recepcionista, em geral	40	• 7 1
\$ Gestão orçamentária <	10003/2022	-47	RUI SOUZA RONDON JUNIOR	Recepcionista, em geral	40	• 7 1
\$ Gestão financeira <	10003/2022	631.	SENHORINHA ALVES FERREIRA NETA	Recepcionista, em geral	40	• 6 8
🗅 Gastão de atas 🛛 🗹	Número do instrumento	CPF	Nome	Função Descrição Compleme	ntar Jornada Semanal	Ações
Transparência	25 🗸 registros por pág	jina				< 1 >
📽 Administração 🔇 <						
	Copyright © 2023 Contratos.gov.br	- Todos direitos reservados. So	oftware Livre (GPL).			. 1.20.6-r1:20230624-1751

5. Preencha os campos dos dados obrigatórios da aba "DADOS PESSOAIS".

Data: 26/06//2023 Revisão: 00



Contratos.gov.br	≡ 🕸 Informar Erro 🥔 Manual ≓ Mudar UG/UASG	Meus Dados	🕞 Sair
User KAMILA ALMEIDA OLIV ug/uasg 1588333	Contratos, Terceirizados - Contrato Adicionar Terceirizado do Contrato. «Voltar para todos Terceirizados - Contrato	gov.br > Terceirizados - Contrato :	> Adicionar
Cestão contratual Contratos Contratos Contratos Contratos Consultas C	Dados Pessoais Dados Funcionais CFF・		
Cestão Infantencia C Gestão de atas C TE Transparência C Administração	Telefone Celular Escolaridade * Selecione Selecione		
	Copyright © 2023 Contratos.gov.br - Todos direitos reservados. Software Livre (GPL).	v. 1.20.6-r1:202	230624-1751

6. Preencha os campos dos dados obrigatórios da aba "DADOS FUNCIONAIS".

Contratos.gov.br	🚍 🏂 Informar Erro 🖉 Manual 🚍 Mudar UG/UASG	🕒 Meus Dados 🛛 🕞 Sair
≪User KAMILA ALMEIDA OLIV UG/UASG: 158333 Tela de início	Contratos.go Terceirizados - Contrato Adicionar Terceirizado do Contrato. «Voltar para todos Terceirizados - Contrato	v.br > Terceirizados - Contrato > Adicionar
Gestão contratual Contratos	Dados Pessoais Dados Funcionais	
같 Fornecedores 쉽 Sub-rogações 쉽 Consultas <	Número do instrumento *	
Relatorios Contratos Índices econômicos	Função * Selecione	
S Gestão orçamentária Gestão financeira	Jornada Semanal *	
☐ Gestão de atas G ■ Transparência G	Unidade *	
🕰 Administração 🤇 <	Remuneração * RS 0,00	
	Custo * R5 0,00	

Data: 26/06//2023 Revisão: 00



Gestao infanceira		
	Jornada Semanal *	
🗅 Gestão de atas		
🖭 Transparência	Unidade *	
₩ ⁹ Administração		
we Muthinistração	Demunere a c	
	K2 0'00	
	Custo *	
	R\$ 0,00	
	Auxílio Trasporte	
	R\$ 0,00	
	Vale Alimentação	
	R\$ 0,00	
	Data Início *	
	dd/mm/aaaa	•
	Data Desligamento	
	dd/mm/aaaa	•
	Situação *	
	Ativo	~
	Salvar e voltar 🔹 🖉 Cancelar	

- **6.1.** O campo **"FUNÇÃO"** puxa as informações da Classificação Brasileira de Ocupações CBO, essa informação está disponível no Termo de Referência da Contratação;
- 6.2. O campo "JORNADA SEMANAL" deverá ser preenchido conforme Termo de Referência da Contratação e função exercida pelo terceirizado. Exemplo: Recepcionista 40 horas semanais, Recepcionista 44 horas semanais, Cuidador Educacional 40 horas semanais, Servente de Limpeza 44 horas semanais, Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas semanais, Oficial de Serviços Gerais 44 horas semanais.
- 6.3. O campo "UNIDADE" deverá ser informado o local de atuação do terceirizado. Exemplo:
 IFMT Campus Cuiabá Cel Octayde Jorge da Silva ou Núcleo Avançado do Pantanal
 NAPAN.
- 6.4. No campo "REMUNERAÇÃO" deverá ser informado a remuneração do terceirizado, que é o somatório do salário-base previsto na CCT e dos benefícios (insalubridade, periculosidade, penosidade ou gratificação por assiduidade). Esse valor geralmente sobre alteração anual, em função da publicação de nova CCT, portanto, deverá ser preenchido no cadastro inicial e ser atualizado quando houver publicação da nova CCT.
- 6.5. O campo "CUSTO" corresponde ao valor do posto de trabalho, conforme consta no Contrato, Termo de Apostilamento ou Termo Aditivo. Essa informação é disponibilizada pela Coordenação de Contratos sempre que houver alguma alteração.



- **6.6.** Os campos "Auxílio Transporte" e "Vale Alimentação" não são obrigatórios, logo, não é necessário realizar o preenchimento/atualização.
- 6.7. O campo "DATA INÍCIO" deverá corresponder a data que o terceirizado iniciou a prestação de serviço no campus. Pode ocorrer desse terceirizado já ser funcionário da empresa a um certo tempo e ter sido realocado no nosso contrato, por isso, considerase a data em que ele iniciou no campus.
- **6.8.** O campo "**DATA DESLIGAMENTO**" deverá ser preenchido, obrigatoriamente, quando o terceirizado deixar de atuar no campus.
- **6.9.** O campo "**SITUAÇÃO**" deverá ser ATUALIZADO, obrigatoriamente, quando o terceirizado deixar de atuar no campus.
- 7. Após cadastramento/atualização, clique na opção verde "SALVAR E VOLTAR".

Observações:

- a) Demais informações sobre o módulo "Meus Contratos" estão disponíveis em: <u>https://comprasnet-</u> contratos.readthedocs.io/pt BR/latest/manuais/gestaoContratual/meusContratos/
- b) A COORDENAÇÃO DE CONTRATOS fica disponível para demais esclarecimentos pelo

e-mail <u>contratos.cba@ifmt.edu.br</u>.